



SMERNICA č. 268

Zásady konania rigoróznejskúšky a obhajoby rigoróznejskúpráce na Ústave mediamatiky a kultúrneho dedičstva Žilinskej univerzity v Žiline

Prerokované: -

Schválené: rektorom dňa 01.09.2025

Účinné od: 01.09.2025

Rektor Žilinskej univerzity v Žiline vydáva podľa § 53 Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), Smernice č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline a Metodického usmernenia č. 3/2022 k Smernici č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline v znení dodatkov túto smernicu, a to v študijnom programe, ktorý má Žilinská univerzita v Žiline (ďalej UNIZA) akreditovaný ako celouniverzitný študijný program magisterského štúdia v študijnom odbore mediálne a komunikačné štúdiá. Účelom smernice je stanoviť požiadavky pre konanie rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práce, zdefinovať podmienky pre uchádzačov o rigorózne konanie pod gesciou Ústavu mediamatiky a kultúrneho dedičstva UNIZA (ďalej UMKD UNIZA), upraviť organizačné a administratívne zabezpečenie rigorózneho konania a jeho priebeh.

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Rigorózne konanie (rigorózna skúška a obhajoba rigorózneho práce) na UMKD UNIZA sa uskutočňuje v zmysle príslušných ustanovení zákona (§53 ods. 9 a 10, § 63), a to v študijnom programe magisterského štúdia v študijnom odbore mediálne a komunikačné štúdiá.
2. Rigoróznou skúškou a obhajobou rigorózneho práce uchádzač preukazuje, že na základe samostatného štúdia a samostatnej odbornej a vedeckej práce, získal hlbšie vedomosti a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe, tvorivo ich rozvíjať a je schopný získať vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi. Cieľom rigorózneho konania je zvýšenie kvalifikácie, odbornej úrovne a spoločenského uznania absolventov štúdia jednotlivých študijných programov.
3. Po úspešnom absolvovaní rigorózneho konania získavajú uchádzači v študijnom odbore mediálne a komunikačné štúdiá, v študijnom programe mediamatika a kultúrne dedičstvo akademický titul „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“).

Článok 2

Rigorózne konanie

1. Rigorózne konanie sa začína dorúčením písomnej prihlášky uchádzača o rigorózne konanie na UMKD UNIZA a schválením prihlášky a témy rigorózneho práce uchádzača.
2. Nevyhnutnou podmienkou pre začatie rigorózneho konania je predloženie dokladu o úhrade poplatku uchádzačom za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigorózneho práce v súlade s platnou smernicou UNIZA, ktorá určuje poplatky spojené so štúdiom (poplatok je nutné uhradiť po schválení prihlášky a témy rigorózneho práce). Náklady spojené s vykonávaním rigorózných skúšok a s obhajobami rigorózných prác sú najmä náklady na administratívnu a účtovnú agendu, odmeny oponentom a úhradu cestovných náhrad členom komisie a oponentom.
3. Rigorózne konanie sa ukončuje do dvoch rokov od dátumu podania prihlášky na rigoróznou skúšku:
 - a) priznaním akademického titulu „PhDr.“ („doktor filozofie“),
 - b) rozhodnutím skúškovej komisie pre rigorózne skúšky, že uchádzač nevyhovel ani pri opakovaní rigorózneho skúšky,
 - c) dorúčením písomnej žiadosti uchádzača o ukončenie jeho rigorózneho konania riaditeľovi UMKD UNIZA,
 - d) neodovzdaním vypracovanej rigorózneho práce v stanovenom termíne.

Článok 3 Prihláška na rigoróznú skúšku

1. Prihláška na rigoróznú skúšku (ďalej len „prihláška“) musí mať písomnú štandardizovanú formu podľa Prílohy č. 1 tejto smernice. Okrem osobných údajov uchádzača obsahuje informáciu o študijnom programe a študijnom odbore, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, ako aj orientačnú tému rigoróznej práce.
2. Prihlášku môže uchádzač podať priebežne počas celého akademického roka riaditeľovi UMKD UNIZA. Súčasťou prihlášky sú:
 - a) úradne overená kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní,
 - b) úradne overená kópia vysvedčenia o štátnej skúške, resp. úradne overená kópia alebo osvedčenie o štátnej záverečnej skúške,
 - c) úradne overená kópia rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní alebo rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačná doložka u uchádzača, ktorý absolvoval zahraničnú vysokú školu (výnimku tvorí absolvovanie vysokej školy v Českej republike),
 - d) úradne overená kópia rodného listu,
 - e) u vydatých uchádzačiek úradne overená kópia sobášneho listu,
 - f) štruktúrovaný profesijný životopis,
 - g) zoznam publikovaných prác, ak také uchádzač má,
 - h) dodatok k diplomu alebo zoznam predmetov študijného programu magisterského štúdia, ktoré uchádzač absolvoval v predchádzajúcom štúdiu,
 - i) doklad o úhrade poplatku spojeného so zabezpečením rigorózneho konania (poplatok je nutné uhradiť po schválení prihlášky a témy rigoróznej práce).
3. Riaditeľ UMKD UNIZA si môže od uchádzača vyžiadať aj iné podklady, ktoré súvisia a budú použité výhradne pre účely rigorózneho konania.
4. Na rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce, sa môže za rovnakých podmienok prihlásiť aj absolvent zahraničnej vysokej školy za predpokladu, že jeho doklad o vzdelaní vydaný vysokou školou, je rovnocenný s dokladom o vzdelaní, vydaným vysokou školou v Slovenskej republike.
5. Uchádzači, ktorí sú absolventmi magisterského štúdia na UMKD UNIZA alebo na Fakulte humanitných vied UNIZA v študijnom programe mediamatika a kultúrne dedičstvo v študijnom odbore mediálne a komunikačné štúdiá, uvedené doklady podľa písmena a) až c) ods. 2 tohto článku nedoručujú.
6. Ak prihláška spĺňa požiadavky ustanovené v ods. 1 a 2 tohto článku, zamestnanci poverení administráciou rigorózneho konania na UMKD UNIZA písomne (elektronickou poštou) potvrdia jej prijatie uchádzačovi.
7. Ak prihláška nespĺňa požiadavky ustanovené v ods. 1 a 2 tohto článku, zamestnanci poverení administráciou rigorózneho konania na UMKD UNIZA uchádzačovi prihlášku vrátia a vyzvú ho, aby v stanovenom termíne doplnil chýbajúce údaje a súčasti prihlášky.
8. Garant študijného programu druhého stupňa vysokoškolského vzdelávania (ďalej len „garant“) do 15 dní odo dňa doručenia prihlášky na UMKD UNIZA posúdi, či absolvovaný študijný program a navrhovaná téma umožňujú uchádzačovi vykonať rigoróznú skúšku v danom študijnom programe.
9. Na odporúčanie hlavného garanta študijného programu riaditeľ UMKD UNIZA do 30 dní od doručenia prihlášky na UMKD UNIZA rozhodne o prijatí prihlášky a predloží prihlášku rektorovi na schválenie.
10. Po rozhodnutí rektora zamestnanec poverený administráciou rigorózneho konania na UMKD UNIZA do 60 dní od doručenia prihlášky zašle uchádzačovi vyrozumienie o rozhodnutí rektora o prijatí/neprijatí prihlášky uchádzača.
11. V prípade prijatia prihlášky bude uchádzač vyzvaný, aby do 15 dní od vyrozumenia doručil vyplnenú Prílohu č. 2 tejto smernice Zadanie rigoróznej práce (body 1 – 10).

12. Riaditeľ UMKD UNIZA odporučí uchádzačovi konzultanta pre rigoróznú prácu, ktorým môže byť vysokoškolský učiteľ vo funkcii profesora alebo docenta, alebo odborný asistent, alebo výskumný pracovník s vedecko-akademickou hodnotou „PhD.“.

Článok 4

Rigorózna práca

1. Vypracovanie rigoróznej práce a jej obhajoba je súčasťou rigorózneho konania. Rigoróznú skúšku nemožno vykonať bez obhajoby rigoróznej práce.
2. Predložená rigorózna práca musí byť práca pôvodná, uchádzač nemôže predložiť svoju obhájenú diplomovú ani inú kvalifikačnú prácu, ani prácu kompilačného charakteru.
3. Ak rigorózna práca uchádzača metodologicky alebo materiálovo nadväzuje na jeho diplomovú alebo inú kvalifikačnú prácu, mala by zásadne rozvinúť teoretickometodologické východiská a zároveň by nemala obsahovať viac ako 25 % pôvodného výskumného materiálu.
4. Rigorózna práca je predkladaná v slovenskom jazyku.
5. Na náležitosti, bibliografickú registráciu, kontrolu originality, uchovávanie a sprístupňovanie rigoróznej práce sa vzťahujú ustanovenia § 62a a 63 zákona, ustanovenia Smernice č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline a Metodického usmernenia č. 3/2022 k Smernici č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline v znení dodatkov.
6. Návrhy tém rigorózných prác sa vypisujú a zverejňujú prostredníctvom úradnej tabule webového sídla školiaceho pracoviska, ktoré zároveň zverejní aj spôsob prihlasovania sa študentov alebo absolventov na rigorózne konanie, alebo si tému navrhne uchádzač, po predchádzajúcej konzultácii s predsedom komisie pre rigorózne skúšky.
7. Téma musí súvisieť s obsahovou náplňou a zameraním študijného programu mediamatika a kultúrne dedičstvo.
8. Tému rigoróznej práce je možno modifikovať a upraviť do začiatku rigorózneho konania.
9. Uchádzač je povinný najneskôr do 15 kalendárnych dní od doručenia písomného zadania rigoróznej práce kontaktovať osobu uvedenú ako konzultant a postupovať pri spracovaní rigoróznej práce v súčinnosti s touto osobou.
10. Rigorózna práca sa odovzdáva najneskôr do 18 mesiacov od oznámenia akceptácie prihlášky.
11. Uchádzač odovzdá rigoróznú prácu zamestnancovi poverenému administráciou rigorózneho konania.
12. Po vložení rigoróznej práce do Centrálného registra záverečných prác (ďalej len „CRZP“) prostredníctvom Evidencie záverečných prác (ďalej len „EZP“), uchádzač odovzdá zamestnancovi poverenému administráciou rigorózneho konania jeden knižársky upravený exemplár spolu s Protokolom o kontrole originality, jeden USB-nosič s elektronickou verziou predkladanej rigoróznej práce vo formáte *.pdf, ktorá musí byť identická s tlačnou podobou práce vrátane príloh, podpísanú licenčnú zmluvu o použití rigoróznej práce (Príloha č. 3 tejto smernice) a podpísané čestné vyhlásenie o vydaní rigoróznej práce v rámci periodickej alebo neperiodickej publikácie (Príloha č. 4 tejto smernice).
13. Predseda komisie do troch mesiacov od predloženia rigoróznej práce s prihladením na posudky oponentov prácu prijme alebo ju uchádzačovi so svojím stanoviskom vráti. Predseda komisie oznámi riaditeľovi UMKD UNIZA a uchádzačovi prijatie alebo vrátenie rigoróznej práce.
14. Ak uchádzač v stanovenom termíne zo závažných dôvodov neodovzdá rigoróznú prácu, môže riaditeľ UMKD UNIZA na základe písomnej žiadosti uchádzača povoliť predĺženie termínu odovzdania práce, avšak len do doby, aby celková dĺžka rigorózneho konania od podania prihlášky uchádzačom nepresiahla 24 mesiacov.

15. Rigoróznú prácu posudzujú najmenej dvaja oponenti, ktorých navrhuje predseda príslušnej komisie pre rigorózne skúšky z vysokoškolských učiteľov vo funkcii profesora, docenta, vedeckých pracovníkov s vedeckým kvalifikačným stupňom I. alebo II., odborných asistentov alebo výskumných pracovníkov s vedeckou hodnosťou PhD., resp. CSc.
16. Oponent predloží o rigoróznej práci písomný oponentský posudok (Príloha č. 5) predsedovi komisie do 30 dní od prijatia práce, v ktorom uvedie, či prácu odporúča alebo neodporúča na obhajobu. V prípade negatívneho stanoviska oboch oponentov sa obhajoba nemôže uskutočniť a riaditeľ UMKD UNIZA vyzve uchádzača, aby rigoróznú prácu prepracoval. V prípade jedného pozitívneho a jedného negatívneho posudku sa obhajoba môže uskutočniť. Oponent je povinný predložiť písomný posudok na rigoróznú prácu v dvoch vlastnoručne podpísaných origináloch spolu s licenčnou zmluvou o použití posudku k rigoróznej práci (Príloha č. 6). Zamestnanec poverený administráciou rigorózneho konania na UMKD UNIZA doručí posudok spolu s oznámením o termíne a mieste konania rigorózneho skúšky uchádzačovi najneskôr 30 dní pred jej konaním.
17. Prepracovať rigoróznú prácu je možné maximálne jedenkrát. Ak aj prepracovaná rigorózna práca bude mať obidva oponentské posudky negatívne, rigorózne konanie bude ukončené. Uchádzač má možnosť začať nové rigorózne konanie s novou témou rigorózneho konania najskôr po 12 mesiacoch od ukončenia predchádzajúceho rigorózneho konania.

Článok 5

Komisia pre rigorózne skúšky

1. Rigorózna skúška, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózneho konania, sa koná pred komisiou pre rigorózne skúšky (ďalej len „komisia“).
2. Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na UMKD UNIZA na funkčných miestach profesor a docent a ďalší odborníci schválení vedeckou radou univerzity.
3. Zloženie komisie pre rigorózne skúšky určuje z osôb oprávnených skúšať podľa ods. 2 tohto článku rektor.
4. Predsedu komisie pre rigorózne skúšky vymenúva na obdobie dvoch rokov a odvoláva rektor; vymenúva ho z profesorov alebo z docentov, ktorí pôsobia na funkčnom mieste docenta alebo profesora na UMKD UNIZA v príslušnom študijnom odbore. Ostatných členov komisie vymenúva a odvoláva rektor na návrh predsedu komisie.
5. Komisiu pre rigorózne skúšky tvorí predseda a najmenej traja ďalší členovia, z toho najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov a z toho jeden je spravidla oponent rigorózneho konania.
6. Predsedom komisie pre rigorózne skúšky je spravidla garant/spolugarant príslušného magisterského študijného programu.

Článok 6

Rigorózna skúška a obhajoba rigorózneho konania

1. Rigorózna skúška sa koná pred komisiou pre rigorózne skúšky.
2. Rigorózna skúška sa môže konať iba vtedy, ak je prítomný predseda komisie a najmenej dvaja jej ďalší členovia. Rigoróznú skúšku vedie predseda komisie.
3. Priebeh rigorózneho konania a vyhlásenie jej výsledkov je verejné.
4. Rigorózna skúška a obhajoba rigorózneho konania prebieha v slovenskom jazyku, ktorý bol určený pre vypracovanie rigorózneho konania.
5. Z priebehu rigorózneho konania sa vyhotovuje Zápis o rigorózneho konaní (Príloha č. 8)
6. Rigorózna skúška sa skladá z dvoch častí – z obhajoby rigorózneho konania a ústnej skúšky z určených predmetov. Obhajoba rigorózneho konania predchádza ústnej skúške.

7. Pri obhajobe rigoróznej práce sa uchádzač vyjadrí k pripomienkam uvedeným v oponentských posudkoch a odpovedá na otázky členov komisie.
8. Po obhajobe rigoróznej práce sa koná ústna skúška najmenej z dvoch študijných predmetov, pričom jeden je z oblasti, ktorá tvorí širší základ študijného programu a jeden spravidla súvisiaci s oblasťou, v ktorej uchádzač pôsobí alebo z ktorej vypracoval rigoróznú prácu. Predmety sú určené v Prílohe č. 7 tejto smernice.
9. Obhajoba rigoróznej práce aj ústna skúška sa konajú v rovnaký deň.
10. O výsledku rigoróznej skúšky komisia hlasuje na neverejnej časti svojho zasadnutia v deň konania rigoróznej skúšky bezprostredne po jej ukončení.
11. Celkové hodnotenie rigoróznej skúšky je „vyhovel“ alebo „nevyhovel“.
12. Pre prijatie konečného hodnotenia sa posudzuje zvlášť obhajoba rigoróznej práce a zvlášť ústna skúška. Ak bola obhajoba rigoróznej práce alebo ústna skúška hodnotená ako „nevyhovel“, udelí sa celkové hodnotenie „nevyhovel“. Ak by bol pri rozhodovaní párný počet členov komisie za výsledok „vyhovel“, resp. nevyhovel“, o výsledku hlasovania o obhajobe rigoróznej práce alebo o ústnej skúške alebo o výsledku hlasovania a celkovom hodnotení rigoróznej skúšky rozhoduje hlas predsedu komisie.
13. Výsledok rigoróznej skúšky oznámi predseda komisie uchádzačovi ústne, po ukončení rigoróznej skúšky a stanovení jej hodnotenia.
14. Ak uchádzač neobháji rigoróznú prácu, komisia pri oznámení výsledku rigoróznej skúšky určí uchádzačovi povinnosti a termíny v súvislosti s prepracovaním alebo doplnením rigoróznej práce.
15. O rigoróznej skúške sa v deň skúšky vyhotoví zápis, ktorý podpíše predseda komisie a ostatní členovia komisie prítomní na rigoróznej skúške. Dokumentácia, vrátane záznamu, sa archivuje na UMKD UNIZA v zmysle platných predpisov (Príloha č. 8 tejto smernice).
16. Uchádzač, ktorý na obhajobe rigoróznej práce alebo na ústnej skúške nevyhovel, môže rigoróznú skúšku opakovať najskôr po troch mesiacoch odo dňa konania rigoróznej skúšky; termín opakovania rigoróznej skúšky určí riaditeľ UMKD UNIZA po dohode s predsedom komisie.
17. Opakovaná rigorózna skúška sa koná z tej časti rigoróznej skúšky (obhajoba rigoróznej práce, ústna skúška), v ktorej bol uchádzač v riadnom termíne neúspešný. Opakovanie rigoróznej skúšky musí v rámci jedného rigorózneho konania uchádzač vykonať do jedného roka od konania riadneho termínu rigoróznej skúšky.
18. Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznú skúšku a svoju neúčast' písomne ospravedlní do 7 dní odo dňa tohto termínu, riaditeľ UMKD UNIZA mu určí na základe jeho písomnej žiadosti, a po dohode s predsedom skúšobnej komisie, náhradný termín na vykonanie rigoróznej skúšky.
19. Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznú skúšku a jeho neúčast' nie je písomne ospravedlnená do 7 dní, hodnotí sa, že na skúške „nevyhovel“.
20. V odôvodnených prípadoch môže riaditeľ UMKD UNIZA prerušiť prípravu rigorózneho konania na základe písomnej žiadosti účastníka a súhlasného stanoviska predsedu komisie, nie však dlhšie ako na dobu 12 mesiacov.
21. O zrušení rigorózneho konania rozhoduje riaditeľ UMKD UNIZA na základe písomnej žiadosti účastníka, alebo ak účastník neodovzdal do 18 mesiacov po prijatí rigoróznú prácu a prihlášku k rigoróznej skúške, alebo z iných vážnych dôvodov.
22. Rigoróznú skúšku, resp. niektorú z jej častí, je možné opakovať len raz.

Článok 7

Udeľovanie titulu

1. Uchádzačom, ktorí úspešne vykonali rigoróznú skúšku a splnili ďalšie požadované podmienky, Žilinská univerzita v Žiline vydá diplom a udelí im príslušný akademický titul „PhDr.“ (doktor filozofie) v študijnom odbore mediálnej a komunikačnej štúdií.
2. Odovzdávanie diplomov absolventom rigorózneho konania sa uskutočňuje spravidla pri akademickom obraze v termínoch určených UMKD UNIZA.

3. UMKD UNIZA vedie matriku absolventov a diplomov, ktoré boli vydané absolventom rigorózneho konania.

Článok 8

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej podpisu rektorom a účinnosť 1. septembra 2025.
2. Túto smernicu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných a očíslovaných dodatkov.
3. Súčasťou smernice sú jej prílohy č. 1 až 11.
 - Príloha č. 1 Prihláška na rigoróznú skúšku
 - Príloha č. 2 Zadanie rigoróznej práce
 - Príloha č. 3 Licenčná zmluva o použití rigoróznej práce
 - Príloha č. 4 Čestné vyhlásenie o vydaní rigoróznej práce v rámci periodickej alebo neperiodickej publikácie
 - Príloha č. 5 Posudok oponenta rigoróznej práce
 - Príloha č. 6 Licenčná zmluva o použití posudku k rigoróznej práci
 - Príloha č. 7 Podmienky na rigorózne konanie na UMKD UNIZA
 - Príloha č. 8 Zápis o rigoróznej skúške
 - Príloha č. 9 Vzor obalu rigoróznej práce
 - Príloha č. 10 Vzor titulného listu rigoróznej práce
 - Príloha č. 11 Šablóna rigoróznej práce
4. Za prípravu a technický priebeh rigorózneho konania (prijímanie a evidencia prihlášok, harmonogram konania obhajoby rigoróznej práce a rigoróznej skúšky, prijímanie a evidovanie rigorózných prác, kontakt s komisiou, pozývanie uchádzačov, oponentské posudzovanie rigorózných prác, príprava tlačív, dokumentácie a evidencie rigorózneho konania, evidencia úhrady poplatkov, príprava podkladov na materiálno-technické a ekonomické zabezpečenie rigorózneho konania) zodpovedá zamestnanec poverený administráciou rigorózneho konania na UMKD UNIZA; kontakty sú dostupné na:
https://umkd.uniza.sk/?page_id=833, https://umkd.uniza.sk/?page_id=195.

prof. Ing. Ján Čelko, CSc.
rektor